

Täiendusõppe eeskiri

Võetud vastu ülikooliseaduse paragrahvi 14 lõike 3 punkti 8 ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 10 punkti 8 alusel.

I. Üldsätted

1. Täiendusõppe eeskirjaga (edaspidi eeskiri) sätestatakse Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool) täiendusõppe korraldamise põhimõtted, lähtudes ülikooliseadusest, täiskasvanute koolituse seadusest, Tartu Ülikooli põhikirjast ja teistest õigusaktidest.
2. Täiendusõpe on sõltuvalt eesmärgist
 - 2.1. tööalane koolitus, mis võimaldab kutse-, ameti- ja/või erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ja täiendamist, samuti ümberõpet;
 - 2.2. vabahariduslik koolitus, mis võimaldab isiksuse, tema loovuse, annete, initsiatiivi ja sotsiaalse vastutustunde arengut ning elus vajalike teadmiste, oskuste ja võimete lisandumist.
3. Täiendusõpet korraldavad
 - 3.1. teaduskonnad ja ülikooli asutused oma valdkonna piires ning valdkondadevahelises koostöös;
 - 3.2. haldus- ja tugistruktuuriüksused vastavalt üksuse kirjelduses toodud ülesannetele.
4. Täiendusõppe korraldamisel järgitakse õppekava statuudis kehtestatud programmipõhise õppekorralduse nõudeid järgmise erisusega: täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht määrab programmijuhi ja kinnitab programminõukogu kas programmi- või valdkonnapõhiselt.
5. Täiendusõppe korraldamisel (programmi koostamine, õpiväljundite omandamise hindamine jm) lähtutakse ülikooli õppekorralduse üldistest nõuetest.
6. Täiendusõppe sisu ja korralduse eest vastutab koolitust korraldava struktuuriüksuse juht.

II. Täiendusõppe programm

7. Täiendusõpet korraldatakse täiendusõppe programmi (edaspidi programm) alusel. Programm võib olla iseseisev või koosneda mitmest kinnitatud täiendusõppe programmist ja/või tasemeõppe õppeainest.
8. Programmi kinnitab vastava struktuuriüksuse juht, ümberõppe korral kinnitab programmi teaduskonna või kolledži nõukogu.
9. Programm sisaldab järgmisi andmeid:
 - 9.1. nimetus ja kood;
 - 9.2. üldeesmärk ja õpiväljundid;
 - 9.3. sihtrühm;
 - 9.4. kogumaht ja mahu struktuur (kontaktõpe, praktika ja iseseisev töö) tundides ja/või ainepunktides;
 - 9.5. kestus;
 - 9.6. korraldav struktuuriüksus;
 - 9.7. täiendusõppe programmijuht;
 - 9.8. programmi kirjeldus (teemade loend või õppeainete ja/või programmide loend);

- 9.9. struktuuriüksuse juhi kinnitus; ümberõppeprogrammide puhul teaduskonna nõukogu kinnitus;
- 9.10. õpperühma suurus (minimaalne ja maksimaalne osalejate arv) ja komplekteerimise alus;
- 9.11. kasutatava õppemateriaalse baasi ja õppevahendite üldisloomustus;
- 9.12. lõpetamise nõuded (sh lõputöö nõuded ja/või eksami või arvestuse sooritamise kord).

III. Täiendusõppija

10. Täiendusõppes osaleja arvatakse koolituse toimumise ajaks täiendusõppijaks dekaani, kolledži direktori või õppeprorektori korraldusega täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhi esildise alusel.
11. Täiendusõppijal on õigus
 - 11.1. saada täiendusõppe sisu ja korralduse kohta informatsiooni;
 - 11.2. osaleda programmis ette nähtud kontaktõppes;
 - 11.3. saada programmis ette nähtud õppematerjalid;
 - 11.4. saada täiendusõppes osalemist ja programmi läbimist tõendavad dokumendid rektori kehtestatud korras.
12. Täiendusõppijal on kohustus
 - 12.1. järgida üldtunnustatud käitumisnorme ja häid tavasid;
 - 12.2. täita täiendusõppe läbimiseks programmis ette nähtud lõpetamise nõuded.

IV. Rakendussätted

13. Tartu Ülikooli nõukogu 26. mai 2006.a määrus nr 7 „Tartu Ülikooli täienduskoolituse eeskiri” tunnistatakse kehtetuks.
14. Käesolev eeskiri jõustub 1. juunil 2009. a.

Alar Karis
Rektor, professor

Ivar-Igor Saarniit
Akadeemiline sekretär