KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
29. juuni 2009.a käskkirjaga nr 15
(jõustunud 29.06.2009)

TÄIENDUSÕPPE TUNNISTUSE, TUNNISTUSE LISA JA TÕENDI VÄLJAANDMISE KORD

Võttes aluseks Tartu Ülikooli nõukogu 29. mai 2009. a määruse nr 7 „Täiendusõppe eeskiri" punkti 11.4, kehtestan täiendusõppe tunnistuse, tunnistuse lisa ja tõendi väljaandmise korra järgmiselt.

I. Üldsätted

1. Käesoleva korraga kehtestatakse Tartu Ülikooli täiendusõppe tunnistuse, tunnistuse lisa, tõendi ning tunnistuse ja/või tunnistuse lisa duplikaadi vormistamise ja väljaandmise kord ning tunnistuse ja tunnistuse lisa vormid.
2. Tunnistus on täiendusõppe programmi läbimist tõendav dokument.
3. Tunnistuse lisa on tunnistuse lahutamatu osa, mis annab täpsemat informatsiooni läbitud täiendusõppe programmi kohta.
4. Tõend on täiendusõppes osalemist tõendav dokument.
5. Täiendusõppe tunnistus, tunnistuse lisa, tõend vormistatakse eesti keeles. Täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhi otsusel võib eestikeelsetele dokumentidele lisaks väljastada tunnistuse lisa ka inglise keeles. Rahvusvahelise täiendusõppe programmi tunnistus, tunnistuse lisa ja tõend vormistatakse inglise keeles, välja arvatud juhul, kui täiendusõppija taotleb dokumenti eesti keeles.

II. Tunnistus ja tunnistuse lisa

6. Tunnistus vormistatakse plangil (lisa 1).
7. Tunnistuste plangid väljastab avatud ülikooli keskus täiendusõpet korraldavale struktuuriüksusele tellimiskirja alusel. Väljastatud plankide säilitamise ja sihipärase kasutamise eest vastutab täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht.
8. Tunnistusele kantakse järgmised andmed:
   - 8.1. tunnistuse registreerimisnumber;
   - 8.2. täiendusõppija ees- ja perekonnanimi ning isikukood või sünniaeg;
   - 8.3. täiendusõpet korraldanud struktuuriüksuse nimetus;
   - 8.4. täiendusõppe programmi nimetus;
   - 8.5. täiendusõppe programmi kood või ainekood;
   - 8.6. õppetöö ajavahemik;
   - 8.7. õppetöö maht ainepunktides ja tundides;
   - 8.8. tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
   - 8.9. vajaduse korral viide finantseerijale või koostööpartnerile;
   - 8.10. juhul, kui täiendusõppe programm on registreeritud ülikoolivälises registris, kantakse tunnistusele ka täiendusõppe programmi registreerimisnumber selles registris.
9. Juhul, kui täiendusõpet on korraldatud koostöös teise õppeasutusega, tehakse tunnistusele vastav märge.
10. Tunnistuse lisa vormistatakse plangil (lisa 2).
11. Tunnistuse lisale kantakse järgmised andmed:
    - 11.1. täiendusõppija ees- ja perekonnanimi ning isikukood või sünniaeg;
    - 11.2. täiendusõppe programmi nimetus (eesti ja inglise keeles);
    - 11.3. täiendusõppe programmi kood või ainekood;

11.4. täiendusõppe programmi moodustavate õppeainete ja/või programmide nimetused (eesti ja inglise keeles) ja koodid või käsitletud teemad;
11.5. õppeainete ja programmide või teemade maht tundides ning programmi kogumaht tundides ja ainepunktides;
11.6. õppejõu (õppejõudude) nimi (nimed);
11.7. programmi läbimiseks vajalike nõuete täitmise tulemus ja viide õpiväljundite omandamise hindamisele;
11.8. tunnistuse registreerimisnumber.

12. Tunnistuse ja tunnistuse lisa allkirjastavad täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht ja programmijuht ning need kinnitatakse teaduskonna, asutuse või haldus- ja tugistruktuuriüksuse pitseriga.
13. Tunnistused registreeritakse õppeinfosüsteemis. Tunnistustel on ühtne läbiv numeratsioon.
14. Rikutud plangid hävitatakse täiendusõpet korraldavas struktuuriüksuses. Hävitamise akt esitatakse avatud ülikooli keskusele kalendriaasta lõpus.

III. Tunnistuse ja tunnistuse lisa duplikaat

15. Tunnistuse ja tunnistuse lisa kaotamisel, hävimisel või rikkumisel väljastatakse täiendusõppe läbinu avalduse alusel tunnistuse ja/või tunnistuse lisa duplikaat.
16. Duplikaadi väljastab täiendusõpet korraldanud struktuuriüksus või avatud ülikooli keskus.
17. Duplikaat registreeritakse tunnistuste registris märkega „duplikaat”.
18. Duplikaat vormistatakse duplikaadi väljaandmise ajal kehtival tunnistuse ja/või tunnistuse lisa plangil. Plangi paremasse ülanurka trükitakse sõna „DUPLIKAAT” ja selle alla duplikaadi väljaandmise kuupäev.
19. Tunnistuse ja/või tunnistuse lisa plangile kantakse algdokumendi tekst ja väljaandmise kuupäev.
20. Duplikaadi allkirjastab duplikaadi väljastanud struktuuriüksuse juht ja see kinnitatakse teaduskonna, asutuse või haldus- ja tugistruktuuriüksuse pitseriga.

IV. Tõend

21. Tõendi täiendusõppes osalemise kohta annab täiendusõpet korraldanud struktuuriüksus täiendusõppija taotluse alusel.
22. Tõend vormistatakse struktuuriüksuse kirjaplangile ja selles esitatakse adressaat, täiendusõppija ees- ja perekonnanimi, täiendusõppe programmi nimetus ning õppetöö toimumise koht ja ajavahemik.

V. Rakendussätted

23. Tunnistan kehtetuks rektori 23. jaanuari 2002. a käskkirja nr 2 „Täienduskoolituse dokumentide väljaandmise kord”.
24. Käskkiri jõustub 29. juunil 2009. a.

Alar Karis
Rektor, professor

Kristjan Haller
Teadusprorektor õppeprorektori ülesannetes