

TARTU ÜLIKOOLI VILJANDI KULTUURIAKADEEMIA TÄIENDUSKOOLITUSE KESKUSE TEGEVUSE ALUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Mõisted:

1.1.1.täienduskoolituse keskus – täienduskoolituselast tegevust koondav struktuuriüksus, mis koosneb täienduskoolitustalitusest ja täienduskoolituse kolleegiumist.

1.1.2.täienduskoolitustalitus – täienduskoolituselase tegevuse tugistruktuur, mida juhib täienduskoolitustalituse juhataja.

1.1.3. täienduskoolituse kolleegium – akadeemiliste osakondade esindajatest moodustatud kollegiaalne organ, mida juhib õppedirektor.

1.1.4. täienduskoolituse programmijuhid – konkreetsete täienduskoolituse programmide kureerijad, akadeemiliste osakondade programmijuhid kui osakonnas pole otsustatud teisiti.

1.2. TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia täienduskoolituse läbiviimise kirjeldus:

1.2.1.Täienduskoolituse alaste tegevustega tegeleb täienduskoolituse keskus.

1.2.2.Täienduskoolituse küsimustes kõrgeim kollegiaalne organ on täienduskoolituse kolleegium.

1.2.3.Täienduskoolitustalitus koostöös akadeemiliste osakondadega viib ellu täienduskoolitust erinevates võimalikes vormides.

1.2.4.Täienduskoolituse keskus on õppedirektori vastutusalas.

1.3. TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia täienduskoolituse kolleegiumi ülesanded:

1.3.1.Koostab koos TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia akadeemiliste osakondade ja täienduskoolituse talitusega täienduskoolituse arengukava ja jälgib selle elluviimist.

1.3.2. Koordineerib täienduskoolitustalituse strateegilist tegevust.

1.3.3. Teeb ettepanekuid TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia juhatusele kõigis täienduskoolituse valdkonda puudutavates küsimustes.

1.4. Täienduskoolitustalituse ülesanded:

1.4.1.Koordineerib täienduskoolituse arengukava elluviimist.

1.4.2.Koordineerib ja korraldab akadeemiliste osakondadega täienduskoolituselast tegevust.

1.4.3.Arendab koos sotsiaalsete partneritega ning tööandjate ja kutseliitudega elukestva õppe alast koolitust.

- 1.4.4.Haldab täiendkoolitusprogrammide ja tunnistuste registrit, edastab registriandmeid Tartu Ülikooli avatud ülikooli keskusele, väljastab täienduskoolituse tunnistusi, teostab vastavate dokumentide täitmise järelevalvet.
- 1.4.5.Koostab talituse tegevuskava ja tagab selle elluviimise.
- 1.4.6.Koordineerib täienduskoolituse programmide koostamist ning korraldab nende alusel täienduskoolitust, ümberõpet ja vabahariduslikku koolitust.
- 1.4.7.Koordineerib koos TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia akadeemiliste osakondadega ainete või moodulite tasemeõppevälist turundamist.
- 1.4.8.Koordineerib täienduskoolitusealast nõuande ja konsultatsioonitegevust.
- 1.4.9.Teeb koostööd ja arendab kontakte kolleegidega Eestis ja välismaal.
- 1.4.10.Koostab ja viib läbi projekte oma tegevusvaldkonnas.
- 1.4.11.Teeb järelevalvet oma valdkonna õigusaktide täitmise üle.
- 1.4.12.Haldab talituse tööd puudutavat dokumentatsiooni ning valmistab selle ette arhiivi andmiseks.
- 1.4.12.Viib ellu muud talituse tegevuskava täitmiseks vajalikud tegevused.

2. Täienduskoolituse keskuse juhtimine:

- 2.1. TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia täienduskoolituse koordineerimise kõrgeim organ on täienduskoolituse kolleegium.
- 2.2. Kolleegiumi esimees on TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia õppedirektor.
- 2.3. Kolleegiumi koosseisu kinnitab TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia direktor kolleegiumi esimehe esildise alusel.
- 2.4. Kolleegiumi koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda õppeaastas.
- 2.5. Kolleegium võtab vastu otsuseid oma pädevuse piirides.
 - 2.5.1.Täienduskoolitustalitust juhib talituse juhataja.

3. Täienduskoolituse keskuse tegevus:

- 3.1. Tegevuse aluseks on kolleegiumi poolt väljatöötatud arengukava alusel loodud keskuse tegevuskava.
- 3.2. Täienduskoolitustalituse juhataja:
 - 3.2.1.vastutab talituse tegevuskava koostamise ja elluviimise eest;
 - 3.2.2.vastutab talituse tegevusega seonduva finantskorralduse eest vastavalt finantskorralduse regulatsioonidele;
 - 3.2.3.juhib täienduskoolituse programmide väljatöötamist;
 - 3.2.4.koordineerib programmide tulemuslikku rakendamist;
 - 3.2.5.kureerib täienduskoolituse programmijuhtide ja kursuste korraldajate tööd;
 - 3.2.6.valmistab ette täienduskoolituse alase dokumentatsiooni ja esitab õppedirektorile kinnitamiseks;
 - 3.2.7.teeb ettepanekuid talituse töötajatega töölepingute sõlmimise, peatamise ja lõpetamise osas;
 - 3.2.8.oma ülesannete täitmiseks kutsub kokku erinevaid talituse tööd puudutavaid komisjone ja töörühmasid vastavalt vajadusele ning osaleb nende töös.

3.3. Iga täienduskoolituse programmi ellurakendamiseks moodustatakse õppedirektori poolt esildise alusel töörühm, kes koostab koolitusprogrammi, määrab tööülesanded ja läbiviijad.

4. Põhitegevuse aluste ja korra kinnitamine ja muutmine

TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia täienduskoolituse keskuse tegevuse alused ja korra ning sellesse tehtavad täiendused ja muudatused kinnitab TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia nõukogu õppedirektori ettepanekul.

5. Rakendussätted

5.1. Käesolev täienduskoolituse keskuse tegevuse alused ja kord jõustub TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia nõukogu kinnituse järgselt 05.03.2007.